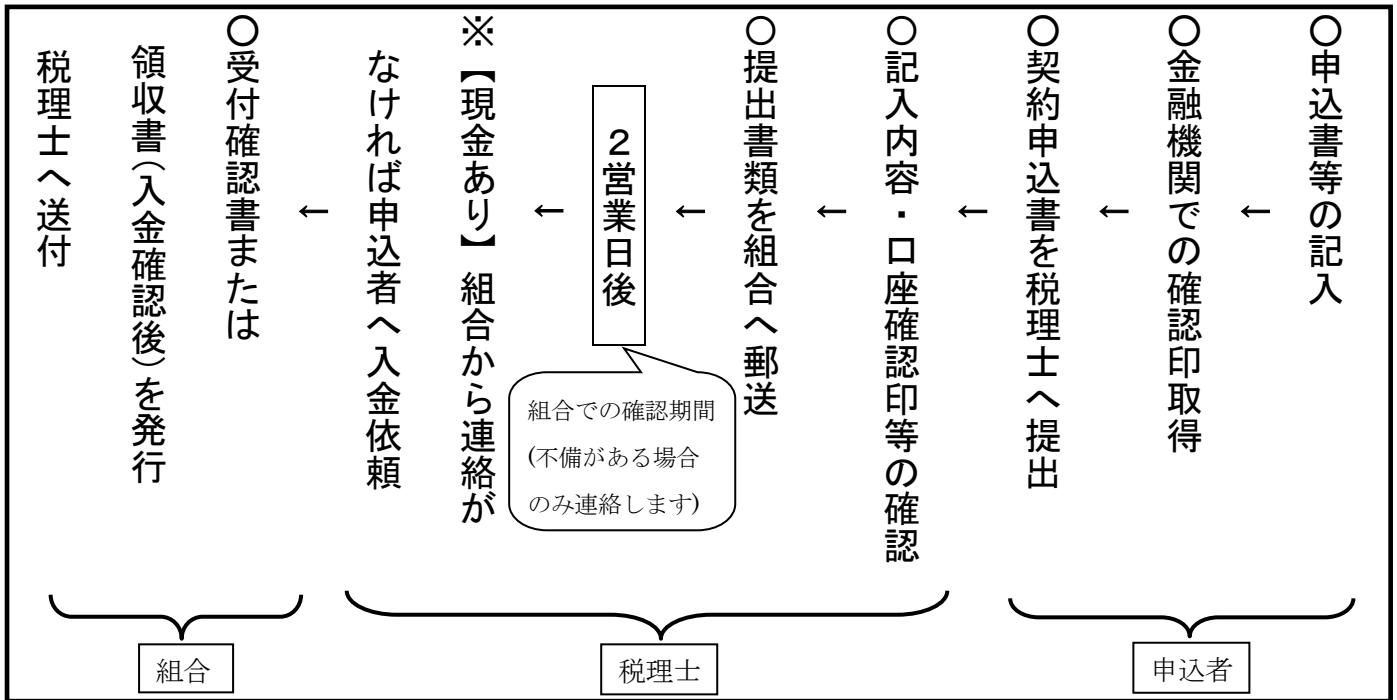


## 小規模企業共済制度 申込要領



### 【提出書類】

- ① 小規模企業共済 契約申込書【左側】 1枚目(機構行)、2枚目(委託団体控)及び3枚目(本人控え)
- ② 小規模企業共済掛金 預金口座振替申出書(依頼書)【右側】 1枚目(機構行)及び3枚目(本人控え)  
※1枚目の右下に、金融機関の『取扱店口座確認印』の押印があるかご確認ください。
- ③ 小規模企業共済契約申込確認書兼取扱手数料請求書(税理士が作成。裏面参照)  
※申込書と一緒にご提出ください。
- ④ 共同経営契約書 (共同経営者が加入の場合のみ必要)  
※共同経営者が加入する場合には、フォーマットをご利用いただくか作成例を参考に作成していただき、申込書と一緒にご提出ください。確認処理後、領収書と一緒にご返送いたします。

### 【初回掛金について】現金なし、現金ありを選択できます。

**現金なし** ⇒ 原則申込月の2ヶ月後に初回口座振替となり、半年払い・年払い・前納希望の場合は、初回口座振替時に一括請求となります。(加入審査状況によっては初回振替が遅れる場合があります。)

**現金あり** ⇒ 申込書に記入した**払込合計額のお振込み**が必要です。  
・年払、半年払、前納をご希望の場合は、全額(払込合計額)をお振込みください。

**振込先** みずほ銀行 新宿支店 普通預金 216020 東京税理士協同組合

**郵送先** 〒151-0051  
東京都渋谷区千駄ヶ谷5-11-1 東京税理士協同組合会館 2階  
東京税理士協同組合 組合事務局

加入申込者には、別紙の申込者各位文書をお渡しく下さい