

中小企業退職金共済(中退共)制度 申込要領

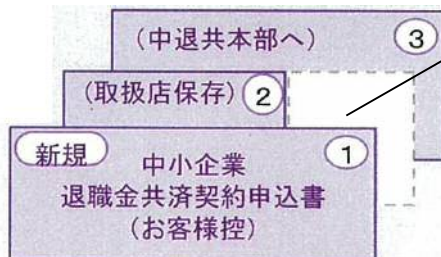
下記の事項をご確認のうえ、本組合事務局にご提出ください。

1. 中小企業退職金共済契約申込書(左側部分)

記入漏れがないよう、契約申込書に添付されている「申込書の記入要領」で再度ご確認ください。従業員代表者の意見及び署名、事業主の署名が必要となります。

2. 中小企業退職金共済掛金 預金口座振替依頼書(右側部分)

- ・機構と代理店契約を締結している金融機関に限ります。外資系金融機関、農業協同組合(農協)、漁業協同組合(漁協)、ゆうちょ銀行、インターネット專業銀行(ネット銀行)等はお取扱いできませんのでご注意ください。
- ・2枚目の預金口座振替依頼書(右側：取扱店保存)は切り離して口座確認を行った金融機関へご提出ください。



- ・3枚目の預金口座振替届出書(右側：中退共本部へ)に金融機関の確認印の押印があるかご確認ください。

3. 中小企業退職金共済制度取扱手数料請求書(裏面参照)

必要事項をご記入ご押印のうえ、契約申込書と一緒に本組合事務局にご郵送ください。なお、申込者が金融機関等で直接加入手続きをしますと、取扱手数料をお支払いできませんのでご了承ください。

※1枚目のお客様控も必ずご郵送ください。本組合にて受付日を押印後、ご返却いたします。また本組合の受付日が契約成立年月日となりますので、加入希望月を指定される場合は、加入希望月に書類の提出をお願いいたします。

【郵送先】

〒151-0051 東京都渋谷区千駄ヶ谷5-11-1 東京税理士協同組合会館2階
東京税理士協同組合 中退共担当 宛